

(機關全銜)

工程結算驗收證明書

填發日期： 年 月 日
號

發文字號： 字第

案號及契約號		廠商名稱				
標 的 名 稱						
採購金額 <input type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額						
履約期限		履約地點				
開工日期		預定竣工日		不(免)計入工期 天 數		
實際竣工日		開始驗收日		驗收完畢/驗收合格 日 期		
履約逾期總天 數		不計違約金天 數		應計違約金天 數		
逾期違約金		其他違約金				
契 約 金 額						
增 減 價 款	次別 類別	第 1 次		第 2 次		合 計
		金 額	簽准日期或核准文 號	金 額	簽准日期或核准文 號	
	增加金					
	減少金					
驗 收 扣 款 (不包括逾期違約金及其他違約金)						
結 算 總 價 (金額中文大寫)						
驗 收 意 見						
承辦單位主管 及人員簽章		本機關監驗人員 簽章	上級機關監驗 人員簽章 或授權自辦文號	主 驗 人 員 簽 章	(機關印信)	
			(未達查核金額者 免)			

- 備註：
- 1、本證明書(含本頁及(工程主要內容)頁)已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
 - 2、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
 - 3、本證明書作業及填報方式，詳如「『工程結算驗收證明書』作業流程及填報說明」。
 - 4、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。

5、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後，每頁加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。

(機關全銜) 工程結算驗收證明書(工程主要內容)

填發日期： 年 月 日 發文字號： 字第
號

標的名稱					
工程概述					
工程主要工 項內容及實 作數量					
工 地 工 程 人 員	工地主 任 (負責 人)		工 程 相 關 管 理 單 位	專案管理 單位	
	專任 工程人 員			規劃單位	
	品管人 員			設計單位	
	勞安衛 人員			監造單位	
備註					

(機關印 信)	
------------	--